

envíatodo.com

MANUAL

¿Cómo agregar Subusuarios?



📞 +528180784651

✉ atc@enviatodo.com

Lunes a Viernes
8:30 a.m. a 5:30

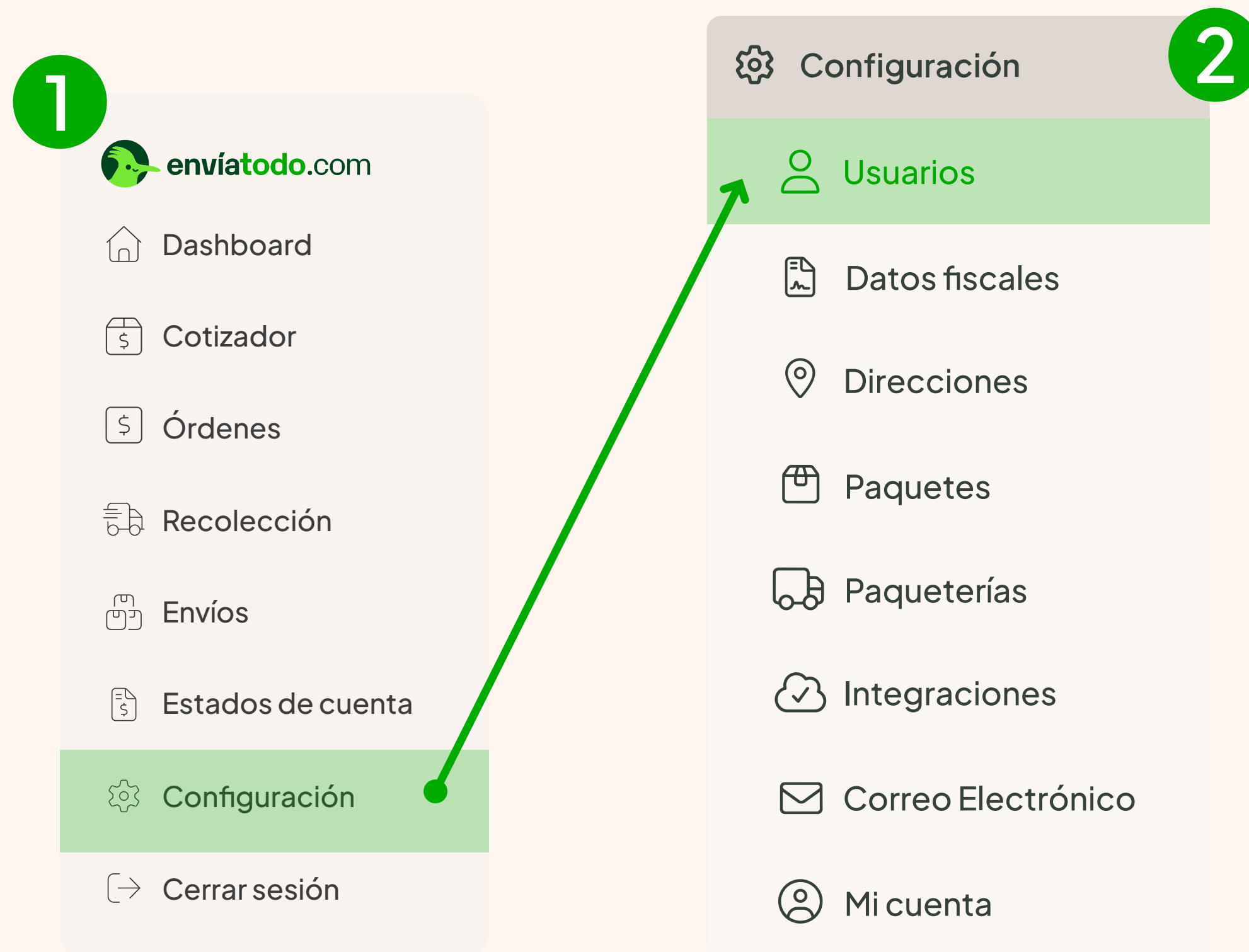
MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

1. Entra a la plataforma y haz clic en "Configuración" en el menú de la izquierda.



2. Se desplegará un menú y ahí seleccionaremos la opción de "Usuarios".

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

En el menú principal podremos observar dos pestañas, la primera es “Usuarios” donde se nos permitirá ver a nuestros usuarios agregados anteriormente.

1

Usuarios

Usuarios

Agregar usuario

Buscar...

⬆

Id	Alias	Tipo	Correo electrónico	Estatus	Alta	Acciones
5869	Rody	Administrador Cuenta Cliente	rody@enviatodo.com	Activo	01 Ene 2026	
20063	Rody Finanzas	Operador Cuenta Cliente	rodyfinanzas@enviatodo.com	Activo	01 Ene 2026	⋮
20065	Rody Reco	Operador Cuenta Cliente	rodyreco@enviatodo.com	Activo	01 Ene 2026	⋮

1 al 10 de 3

10

1 al 10 de 3

1

- **Usuarios:** Aquí se nos permitirá ver a nuestros usuarios agregados anteriormente.

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Usuarios

2

Usuarios

Agregar usuario

Tipo de usuario* 0/100

Alias* 0/50 Correo electrónico*

*Configurar permisos:

Dashboard

Cotizador

Órdenes

Recolección

Envíos

Estados de cuenta

Configuración

- **Agregar Usuarios:** En este apartado podremos llenar los datos correspondientes al usuario que deseamos agregar, además de concederle los permisos que deseamos tenga.

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

¿Cómo agregar a un usuario nuevo?

Tipo de Usuario

Primero le daremos clic a donde dice "Seleccionar opción", al dar clic se nos desplegarán dos opciones.

Usuarios

Usuarios Agregar usuario

Tipo de usuario*

Seleccionar opción

1

Seleccionar opción

Administrador Cuenta Cliente

Operador Cuenta Cliente

1. Administrador Cuenta Cliente:

- Este acceso solo debe tenerlo el dueño, gerente o una persona de absoluta confianza.
- Es la persona encargada de meterle saldo a la plataforma, revisar las facturas y el dinero, decidir quién entra o sale del equipo y configurar permisos. Además, es quien puede conectar la cuenta con tu tienda en línea.

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Usuarios

Usuarios Agregar usuario

Tipo de usuario*

Seleccionar opción

Seleccionar opción

Administrador Cuenta Cliente

Operador Cuenta Cliente

2. Operador Cuenta Cliente:

- Este usuario es ideal para el personal de almacén, equipo de empaque, auxiliares de ventas o atención al cliente.
- Podrá cotizar, generar e imprimir guías usando el saldo que ya recargaste, así como pedir recolecciones y rastrear los paquetes. La gran ventaja es que trabajan al 100% sin necesidad de ver los datos financieros, las facturas ni alterar la configuración de tu empresa.

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Alias

Nombre de la persona encargada.

Usuarios

Usuarios	Agregar usuario
Tipo de usuario*	
Alias* 0/50	Correo electrónico*
*Configurar permisos:	
☐ Dashboard	
☐ Cotizador	
☐ Órdenes	
☐ Recolección	
☐ Envíos	
☐ Estados de cuenta	
☐ Configuración	

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Correo electrónico

- Correo de la persona encargada. Es con el que iniciará sesión a la plataforma.

Usuarios

UsuariosAgregar usuario

Tipo de usuario*

Alias*

0/50

Correo electrónico*

*Configurar permisos:

 Dashboard

 Cotizador

 Órdenes

 Recolección

 Envíos

 Estados de cuenta

 Configuración

MANUAL

Usuarios



El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Configurar permisos

Elige las secciones de la plataforma que el usuario podrá administrar.

Usuarios

Usuarios

Agregar usuario

Tipo de usuario*

Alias*0/50

Correo electrónico*0/100

*Configurar permisos:

Dashboard

Activar / Desactivar sección:

Indicadores

Activar / Desactivar sección:

Recolección

Activar / Desactivar sección:

Crear

Activar / Desactivar sección:

Historial

Activar / Desactivar sección:

Guardar

Por último da clic en la opción de guardar.

MANUAL

Usuarios



Datos adicionales

Para modificar permisos o eliminar a un usuario, ve a la sección "Usuarios", ubica la columna "Acciones" al lado del usuario deseado y haz clic en el menú de los tres puntos.

Usuarios

Usuarios							Agregar usuario
							Buscar...
Id	Alias	Tipo	Correo electrónico	Estatus	Alta	Acciones	
5869	Rody	Administrador Cuenta Cliente	rody@enviatodo.com	Activo	01 Ene 2026		
20063	Rody Finanzas	Operador Cuenta Cliente	rodyfinanzas@enviatodo.com	Activo	01 Ene 2026		
20065	Rody Reco	Operador Cuenta Cliente	rodyreco@enviatodo.com				

1 al 10 de 3101 al 10 de 3

Editar

Eliminar

El apartado de usuarios te permite agregar y gestionar miembros de tu equipo dentro de la plataforma.

Se abrirá ese menú desplegable para que selecciones la opción según lo requieras.

¿TIENES DUDAS?

Contáctanos



¡Estaremos felices
de apoyarte!

📞 +528180784651

✉️ atc@enviatodo.com

Lunes a Viernes
8:30 a.m. a 5:30